

## إعلان

يعلن المعهد الوطني للإدارة العامة عن إقامة دورة تدريبية بعنوان " مهارة الاتصال والتعامل مع متلقي الخدمة "

تتمية مهارات الاتصال وحسن التعامل مع متلقي الخدمة بالانتقال إلى موقع المسؤولية عنهم والتدريب على المهارات السلوكية والاتجاهات الايجابية اللازمة للتعامل مع الأنماط الصعبة من المراجعين .

هدف البرنامج:

العاملين في العلاقات العامة والاستقبال والمتعاملين مع المراجعين ومتلقي الخدمة العامة .

البرنامج موجه إلى:

مجموعة من المدربين المختصين وأصحاب الخبرة في هذا المجال.

الإشراف التدريبي:

ينال المتدرب شهادة اتباع دورة وحقيقية تتضمن المحتوى العلمي للدورة ، كما يتخلل الدورة استراحة تقدم خلالها بعض المشروبات.

مزايا الاشتراك:

٢٠ / ساعة تدريبية توزع على أربعة أيام بمعدل خمس ساعات تدريبية يومياً .

مدة الدورة:

٦٠٠٠ / ل.س عن كل متدرب عن كامل الدورة حيث يسدد الرسم بموجب مطالبة صادرة عن المعهد إلى الحساب الجاري المفتوح لدى المصرف التجاري السوري ( فرع التل )

مرسوم الاشتراك:

المعهد الوطني للإدارة العامة الرقم ٠١٢٢/٣١٠٧٦٠/٠٠١ (إيرادات دورات تدريب مستمر) وموافقتنا باشعار التسديد .

تقديم الطلبات:

تقدم طلبات الترشيح للاشتراك في الدورة عن طريق كتاب ترشيح من الجهة العامة يوضح فيه أسماء المرشحين وترسل على فاكس المعهد رقم ٥٩٤٨٠٧١ وذلك قبل تاريخ ٢٤ /٥/ ٢٠١٠ .

تنفذ الدورة على ثلاث دفعات :

○ الأولى : من ٢٠١٠/٥/٣٠ لغاية ٢٠١٠/٦/٢ .

○ الثانية : من ٢٠١٠/٦/٢٧ لغاية ٢٠١٠/٦/٣٠ .

○ الثالثة : من ٢٠١٠/٧/٤ لغاية ٢٠١٠/٧/٧ .

مواعيد التنفيذ :

